



Inserisci la tua Username e Password per accedere.

1- Inserire username e password, quindi cliccare Login

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| username:                             | <input type="text" value="postmaster@nomedominio.it"/> |
| password:                             | <input type="password" value="....."/>                 |
| skin:                                 | <input type="text" value="Enterprise"/>                |
| <input type="button" value="Log In"/> |  |

© MailEnable Pty. Ltd., 2001-2003. All rights reserved.  
This computer program is protected by copyright law and international treaties. Unauthorized reproduction or distribution of this program, or any portion of it, may result in severe civil and criminal penalties.

2 - Cliccare "caselle di posta"

3 - Cliccare su "Aggiungi nuovo". Caselle configurabili max 6, diseguito un esempio di alcune caselle.

L'Amministratore definisce gli utenti che possono accedere al sistema di posta elettronica. Ogni utente viene associato ad una casella di posta con relativo indirizzo email. I seguenti utenti sono stati definiti per cemab.com. Per fare una ricerca in questa lista, specificare una stringa di ricerca e premere il pulsante "Cerca".

| Cerca              |                      |  |
|--------------------|----------------------|--|
| Stringa di ricerca | <input type="text"/> | Righe massime da visualizzare: 10 <input type="button" value="Cerca"/> |

You are able to configure a maximum of 7 mailboxes.

| Accesso/Nome Utente             | Privilegi | Azione   |
|---------------------------------|-----------|--|
| Postmaster@ nomedominio.it      | ADMIN     | <input type="button" value="Modifica"/>  |
| info@ nomedominio.it            | USER      | <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Rimuovi"/> |
| acquisti@ nomedominio.it        | USER      | <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Rimuovi"/> |
| commerciale@ nomedominio.it     | USER      | <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Rimuovi"/> |
| amministrazione@ nomedominio.it | USER      | <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Rimuovi"/> |

4 - nell'ultima schermata che si apre inserire nel box "utente" nome casella e nel box "password" la password desiderata - **ATTENZIONE**, la password deve avere almeno **7 caratteri**!

**Procedura di creazione della casella di posta -- Finestra di dialogo ...**

Procedura di creazione della casella di posta (Passo 1 di 2)

|   |  |
|---|--|
| Utente:   | <input type="text" value="info"/> @ nomedominio.it   |
| Password:   | <input type="password"/>   |
| Diritti:  | USER <input type="button" value="v"/>  |
| Stato   | <input checked="" type="checkbox"/> Abilitato  |
| Nome visualizzato:  | <input type="text"/>   |
| Tipo:   | Globale - Visibile a tutti <input type="button" value="v"/>  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Crea casella di posta |  |
| Quota:  | <input type="radio"/> Non limitato<br><input checked="" type="radio"/> Limitato a <input type="text" value="512000"/> KB |
| <input type="checkbox"/> Reindirizzamento a:              | <input type="text"/>   |